

INDICE

I. ORGANIZACION DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACION PUBLICA.

	Página
TEMA 1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución	5
TEMA 2. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo	37
TEMA 3. Las Cortes Generales: Las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. Elaboración de las leyes. Los Tratados internacionales	47
TEMA 4. El Gobierno: Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno	61
TEMA 5. El Poder Judicial. El principio de unidad jurisdiccional. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. La organización judicial española	73
TEMA 6. La Administración Central del Estado. El Consejo de Ministros. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. Secretarios de Estado. Subsecretarios. Secretarios generales y Directores generales	91
TEMA 7. Administración periférica del Estado. Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas. Los Gobernadores civiles. Los Delegados ministeriales. Administración institucional. Concepto y clasificación de los Entes públicos no territoriales	101
TEMA 8. La organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local: la Provincia y el Municipio. Las Comunidades Autónomas: su constitución, competencias, los Estatutos de Autonomía	107

II. DERECHO ADMINISTRATIVO

TEMA 1. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. Leyes Orgánicas y Ordinarias. Disposiciones normativas con fuerza de Ley. El Reglamento: concepto, naturaleza y clases. Límites de pótestad reglamentaria. Autonomía y sistema de fuentes	125
---	-----

Publico 24

TEMA 2. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos... .. 139

TEMA 3. El procedimiento administrativo: concepto e importancia. La Ley de Procedimiento Administrativo: contenido y ámbito de aplicación. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo 149

TEMA 4. Los recursos administrativos: concepto y clases. Recursos de alzada, reposición, revisión y súplica. Las reclamaciones económico-administrativas 163

TEMA 5. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa: su organización. Las partes. Actos impugnables. Idea general del proceso 171

VI. INFORMÁTICA

TEMA 1. Concepto de informática. Arquitectura de ordenadores: la unidad central de proceso. Definición de registro. La memoria central, la unidad aritmética y lógica. Evolución de la estructura de los ordenadores. Generaciones 183

TEMA 2. La periferia de un ordenador. Soportes de la información. Equipos transcriptoros. Unidades de entrada. Unidades de salida. Canales de entrada y salida... .. 191

TEMA 3. El logical: diferentes tipos. Evolución histórica. El concepto de programa. Los lenguajes de programación. El logical funcional o sistema operativo. Los paquetes de programas... .. 199

TEMA 4. Modos de funcionamiento del ordenador. Funcionamiento por lotes. Funcionamiento en tiempo real. Multiprogramación. El tiempo compartido. Las técnicas conversacionales 205

TEMA 5. Estructuras de almacenamiento de datos. Tipos de ficheros. Métodos de acceso. Las bases de datos: características, objetivos y tipos 211

TEMA 6. La teleinformática. Esquema genérico de la transmisión de datos a distancia. Características básicas de los elementos fundamentales. Las redes públicas de transmisión de datos 217

TEMA 7. Desarrollo de una aplicación informática. Análisis funcional y orgánica. Documentación. Explotación de una aplicación informática. Centro de Proceso de Datos. Tipologías organizativas. Especialidades y funciones informáticas. Funciones del Centro de Proceso de Datos. Las relaciones del Centro de Proceso de Datos con el resto de la organización... .. 227

TEMA 8. La automatización de oficinas. Sistemas físicos más utilizados. Los ordenadores personales. Lógicos específicos para la automatización de oficinas. Repercusiones organizativas de la automatización de oficinas... .. 233